

Das sind wir:

work-ing Personaldienstleistungen und Zeitarbeit. Wir überlassen und vermitteln Kandidaten in den Bereichen Industrie, Handwerk, Büro und weiteren Berufsfeldern. Wir begleiten Sie bis zum neuen Job, der zu Ihnen und Ihrem Leben passt. Unabhängig davon, ob Sie Quereinsteiger oder erfahrene Fachkraft sind. Lassen Sie uns wissen, wer Sie sind und bewerben Sie sich jetzt.

Personalreferent (m/w/d)

(10366)

📍 Standort: Gundelfingen an der Donau 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 20 Euro pro Stunde

Wir suchen ab sofort oder nach Absprache einen **Personalreferenten (m/w/d)** für unser Kundenunternehmen in Gundelfingen an der Donau. Eine Übernahmeoption beim Kunden ist vorhanden, nutzen Sie die Gelegenheit und starten Sie mit uns in ein erfülltes Berufsleben.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Betreuung der Mitarbeiter vom Eintritt bis zum Austritt
- Eigenständige Durchführung von Vorstellungsgesprächen
- Erstellung und Pflege relevanter HR-Dokumente (z.B. Versetzungen, Umgruppierungen, Vertragsänderungen)
- Bearbeitung von Abwesenheiten, Krankmeldungen, Elternzeit, BEM-Fällen und Sonderthemen
- Enge Zusammenarbeit mit der internen Abrechnungsstelle
- Erstellung und Anpassung von Arbeitszeitmodellen
- Teilweise Pflege von Änderungen in der Zeitwirtschaft (z.B. Versetzungen, Sonderregelungen)
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Vorbereitung, Abstimmung und Umsetzung mitbestimmungspflichtiger personeller Maßnahmen
- Erstellung und Pflege von Betriebsvereinbarungen in Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und der Geschäftsleitung
- Enge Abstimmung mit Abteilungsleitern zu personellen Fragestellungen
- Vorbereitung, Begleitung und Dokumentation von Mitarbeiter- und Entwicklungsgesprächen sowie Maßnahmen und Vereinbarungen
- Zusammenarbeit mit Arbeitsagentur, Betriebsarzt, Fachärzten und weiteren externen Partnern
- Mitarbeit an HR-Projekten und kontinuierliche Weiterentwicklung von HR-Prozessen
- Sicherstellung der Einhaltung arbeitsrechtlicher und betrieblicher Vorgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation im Personalbereich (z. B. Studium mit Schwerpunkt Personal, Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau (m/w/d) oder Betriebswirt (m/w/d)) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im operativen Personalwesen
- Gute Kenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht
- Erfahrung in der Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Versetzungen, Befristungen und relevanten HR-Dokumenten
- Lösungsorientiertes Denken und pragmatische Herangehensweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit HR- und Zeitwirtschaftssystemen wünschenswert
- Sehr strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohe Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Diskretion und Vertrauenswürdigkeit im Umgang mit sensiblen Daten

Ihre Vorteile:

- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Überdurchschnittliche Bezahlung auf Basis des GVP DGB Tarifvertrags
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- Attraktive Mitarbeiter-werben-Mitarbeiter Prämien
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Auf Wunsch Auszahlung von Abschlagszahlungen vor offizieller Lohnauszahlung
- Tägliche Betreuung und Unterstützung durch unser Team
- Persönliche Begleitung zum ersten Einsatz oder zum Interview beim Kunden (wenn gewünscht)
- Volle Unterstützung bei Ihrer persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Team Heidenheim



work-ing Personaldienstleistungen GmbH
Eugen-Jaekle-Platz 49
89518 Heidenheim an der Brenz

+49 7321 9469980

heidenheim@work-ing.de
www.work-ing.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP DGB

[Impressum](#)